الموضوع بشأن تلبية احتياجات كلية........... خلال زيارة المراجعة الخارجية

سعادة عميد التقويم والجودة حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فنسأل الله لسعادتكم العون والتوفيق والسداد وموفور الصحة والعافية..

وأشير إلى موعد زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد البرامجي لبرنامج ...................في الفترة من .....إلى ....... من شهر ........ 1440هـ الموافق ....... إلى ....... شهر ....... 2018م.

وبناء عليه نرفع إلى سعادتكم احتياج كلية ......... إلى توفير عدد من التسهيلات والخدمات من قبل الإدارة العامة للاستثمار وعمادة شؤون الطلاب والإدارة العامة للعلاقة العامة والمراسم والإدارة العامة للتشغيل والصيانة بحسب البيان التفصيلي بالاحتياجات في المرفق بشأن توفير الضيافة المناسبة للمراجعين الخارجيين والمشاركين في المقابلات من منسوبي الجامعة ومنسوباتها (ذكوراً وإناثاً) طيلة أيام الزيارة واستقبال فريق المراجعة الخارجية وتأمين حركة نقلهم داخل وخارج الجامعة إضافة إلى خدمات الدعم التقني والصيانة مما يعزز الصورة المشرفة للجامعة وبرامجها الأكاديمية ويعكس مكانتها وحفاوتها بضيوفها ويساهم في دعم حصول برنامج .......... على الاعتماد الأكاديمي.

عليه نأمل من سعادتكم الاطلاع واتخاذ ما يلزم لتوفير الاحتياجات المضمنة في المرفقات.

والله يحفظكم ويرعاكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

عميد كلية ...........